**关于调整货物、服务采购项目招标限额**

**等事项的通知**

各学院、各部门 ：

根据《南京师范大学采购管理办法》（宁师大〔2018〕12号）文件精神，从2018年1月31日起，货物项目、服务项目招标采购限额标准调整为10万元，即单项或批量采购预算金额一次性达到10万元（含）以上的实施公开招标。

工程项目的招标限额标准仍为20万元。

根据新的文件精神，现就在有关工作通知如下：

1．请各单位按新的限额标准安排申报本单位的采购项目。

2．因工作方案的调整，申报表已作修改，请各单位申报采购项目时，使用本通知所附新的申报表样式，并请从资产处网站资料下载栏目中下载，此前的表作废，敬请关注。

3．限额以下2万元以上的工程、服务采购项目由用户单位自行组织采购，采购前填写相应的备案表（附件2、3）报资产管理处招标办，并按备案表附件中的采购文件样式制作采购文件进行采购操作，确定评审时间后联系招标办预约评审时间，招标办安排人员参与评审。

4．2万元以下工程、服务采购项目，由各单位自主实施，每学期汇总一次上报资产管理处招标办（见附件4）。

资产管理处 2018.3.13

附件：1. 采购(限额以上)项目申报表

2. 限额以下2万元以上工程采购项目备案表

3. 限额以下2万元以上服务采购项目备案表

4. 2万元以下工程、服务采购项目汇总表

限额以上采购项目申报表

项目编号 ZB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |
| **联系Email：** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申请 | 项 目  名 称 |  | 经费项目代码 |  |
| 项目预算金额 |  |
| 采购计划号 | （2015年起，财务处填列） |
| 招标详细  清单 | 货物类项目须完整填写附件一，工程类项目填写附件二，服务类项目填写附件三，并发至邮箱进行预审[zbb1278@njnu.edu.cn](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)。**设备的技术参数不得有明显的指向性，以免影响采购效率。** | | |
| 用户推荐投标单位 | 1.单位名称 联系人及电话： | | |
| 2.单位名称 联系人及电话： | | |
| 申报单位领导意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 项目审批 | 经费主管部门意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 财务处审核结果 | 所有项目必须经财务处审核确认经费是否到账、余额是否能满足该项目使用。  审核人： 年 月 日 | | |
| 其他部门意见 | 凡涉及学校网络设备的，或软件项目需与学校数字化校园平台对接的，须经信息化管理处审批通过。  签名： 盖章： 年 月 日 | | |
| 是否同意立项 | 预算金额在50万元以上的，须报校领导审批通过。  分管（联系）校领导： 年 月 日  经费主管部门分管主管校领导： 年 月 日 | | |
| 执行情况 | 招投标管理办公室执行意见 | 负责人： 年 月 日 | | |
| 执行情况 |  | | |

资产管理处制表 电话（传真）：85891670、85891935

电子邮箱：[zbb1278@njnu.edu.cn](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

附件一

货物（10万元及以上）采购项目申报材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |
| **联系Email：** |

**文档发至邮箱：**[**zbb1278@njnu.edu.cn**](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

一、提供完整、明确的采购需求：

用户应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，进行价格测算。

二、采购清单（可根据实际情况增减行/列）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**三、**采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。★指标不得超过5个，指标不得有明显倾向性。用户应通过充分的市场调研，确定指标参数。

四、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

五、评标方法可从以下两几种方法中选择一种：

**（一）**最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

**（二）**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**注：**综合评分法中的价格分值占总分值的比重不得低于30%。

其他各项及分值可结合实际情况酌情增减。用户可在设计评分表时灵活掌握，以体现实质性要求。

综合评分表参考

| 序号 | 项目 | 分值 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标报价 | 45 | 以有效投标文件的最低报价的作为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）X分值（得分保留到小数点后一位） |
| 2 | 投标产品对招标文件技术指标的响应情况 | 20 | 1.产品指标响应招标参数，完全响应得10分，有一项负偏离得5分，有两项负偏离得0分。  2.产品指标响应且有部分指标高于招标参数，1项正偏离得2分，最高不超过10分。 |
| 3 | 对投标产品的评价 | 10 | 评委对投标产品的品牌、系列、市场占有率、影响力及产品的先进性、可靠性、安全性、稳定性等质量方面进行综合评价，好得10-8分，较好得4-7分，一般得1-3分。 |
| 4 | 产品销售业绩 | 10 | 同类产品销售业绩（合同金额与本次投标报价相当）每1家得2分，最高不超过10分（须提供合同书复印件，且必须含有清晰可见的标的物、合同价以及盖章签字部分所在页，并提供用户联系人及联系方式，以便验证。否则不得分）。 |
| 5 | 售后服务方案 | 15 | 1.产品免费质保期内的修、配、换及维护保养方案进行综合评分，得分为0-9分。  2.满足招标文件最低要求不得分，每多一年得2分，最高不超过6分。 |

**六、**投标货币、供货及质保期要求（可根据实际情况增加或删减条目）：

1.投标货币： ；

2.供货期≤ 工作日，交货方式： ，交货地点： ；

3.免费质保期≥ 年。

七、服务标准（可根据实际情况增加或删减条目）：

1.对人员培训不低于 人；

2.配件及耗材要求：

3.本地化服务要求（距采购人最近的服务网点情况表、服务响应时间等）：

4.售后技术服务要求：

5.是否需要提供原厂服务：

八、验收标准

九、其他要求（如资质要求等）：

十、是否进行过可行性论证（注：设备单价在20万元以上的，按照《南京师范大学科研大型仪器设备管理与共享管理规定》（宁师大[2015]32号，2015年7月30日下发），需提交《南京师范大学大型仪器可行性论证报告》，表格在“科学技术研究院”主页的“科研资料”栏目中下载）：

十一、如须购买进口设备，须提供以下材料：

1.购置进口设备情况说明（说明购置进口产品的理由，此项须**同时**提交电子版和纸质版（用于向省财政厅、省教育厅报批），纸质版由学院（部门）负责人签字，并加盖学院（部门）公章。如非进口产品，请写“非进口产品”）；

2.进口设备单价预算清单（用于向省财政厅、教育厅报批），此项提交电子版即可。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

附件二

工程（20万元及以上）采购项目申报材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |
| **联系Email：** |

**文档发至邮箱：**[**zbb1278@njnu.edu.cn**](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

1. 项目施工图或项目施工方案。

注：可委托省级协议供货单位进行装修项目的设计。具体做法是：登录江苏省政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>），在省级协议供货中的工程类，选择[分包四（工程设计](http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/pub/jszfcg/xygh/gc/201605/t20160503_70590.html" \t "_blank)）中的公司，委托其进行装修项目的设计；也可委托其他具备设计能力与资质的公司进行设计。但参与设计等工作的法人不得参与施工项目的投标。

1. 工程量清单（须使用未来软件编制）。

注：可委托省级协议供货单位进行装修项目工程量清单的编制。具体做法是：登录江苏省政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>），在省级协议供货中的工程类，选择[分包五（工程造价咨询](http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/pub/jszfcg/xygh/gc/201605/t20160503_70453.html" \t "_blank)）中的公司，委托其进行工程量清单的编制；也可委托其他具备造价能力与资质的公司进行造价咨询，编制工程量清单。但参与造价咨询的法人不得参与施工项目的投标。

1. 主材清单一览表（同时须推荐至少三个同档次品牌）。
2. 施工单位的资质要求。
3. 工期要求及免费质保期要求（可根据实际情况增加或删减条目）：

（一）工期≦ 天；

（二）免费质保期≧ 年。

六、其他要求（没有则填“无”）：

注：工程类评标办法，一般采用合理低价法（即次低价或最低价中标）。

附件三

服务（10万元及以上）采购项目详细清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |
| **联系Email：** |

**文档发至邮箱：**[**zbb1278@njnu.edu.cn**](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

**一、投标人资质要求：**

参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备下列条件：

（一）在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、有能力提供本次服务采购；

（二）本次采购不接受联合体投标，不得转包，不得分包。

**二、投标文件要求：**

（一）投标文件一式陆份，正本壹份、副本伍份；必须胶装成册并逐页按照自然数递增顺序加注页码，必须使用纸质封面，不得使用订书钉装订；

（二）投标文件内容：根据投标文件格式制作；

（三）投标文件须密封并在封口加盖法人章，密封标准为：不拆封状态下，不能看到内容物上的文字，不符合本项要求的投标文件将被拒收。

**三、本次采购预算金额：** 万元。

**四、资格审查的内容及范围：** （一）投标保证金交纳（作为对投标人投标时的约束，不超过预算的2%）；

（二）开标一览表（须被授权人签名并加盖公章）；

（三）法人授权委托书（须法人代表及被授权人同时手写签字并加盖公章）；

（四）被授权代表的身份证明复印件；

（五）3年内无重大违法记录书面声明；

（六）信用记录截图（按“**七、其他要求”**中的具体要求提供）；

（七）营业执照、税务登记证、组织机构代码（三证合一只提供营业执照）；

（八）财务状况报告（按“投标文件格式”中要求提供）；

（九）2017年11月或12月或2018年1月企业依法缴纳税收（增值税、企业所得税等）电子凭证复印件；

（十）2017年11月或12月或2018年1月企业依法缴纳社会保障资金电子凭证复印件；

（十一）分项报价表；

（十二）服务承诺（响应时间等）；

（十三）违约赔偿方案；

（十四）商务条款响应及偏离表；

（十五）投标文件制作（见“**二、投标文件要求**”）。

未按本条要求提供相关资格材料的将视为资格审查未通过，按无效投标处理。

**五、资格审查人员**

开标后，由南师大招标办组织以下人员对投标人进行资格审查：学校招标办、财务处工作人员及用户代表，人数为3-5人。

**六、评标方式：**

评委根据综合评分法对有效投标文件进行评分，得分最高者中标；得分相同的，价格低者中标。对未中标人，将不作任何解释，投标文件不退回。（以下评分标准仅供参考，可结合项目情况进行修改或删减）

| 序号 | 项目 | 分值 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标报价 | 50 | 以有效投标文件的最低报价的作为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）X分值（得分保留到小数点后一位） |
| 2 | 对服务方案的评价 | 30 | 评委针对服务方案进行评分，方案设计紧密贴合学校实际情况，可执行性强，细节设计详细周到，优者得30分，良者得20分，中者得10分，差者得0分。满分30分。 |
| 3 | 对企业的综合评价 | 10 | 对企业的技术能力、规模、业界声誉等方面综合评价，评委酌情评分。 |
| 4 | 产品销售业绩 | 6 | 2016年1月以来同类产品销售业绩（合同金额在20万元以上）每1项得2分，最高不超过6分。须提供合同复印件，且必须含有标的物、合同价以及盖章签字部分所在页。 |
| 6 | 售后服务方案 | 4 | 投标人承诺免费质保3年不得分，承诺免费质保3年以上，每多一年加2分，满分得4分。 |

**七、其他要求：**

（一）招标文件是合同不可分割的一部分，参与投标即视为对招标文件要求的接受；

（二）请投标人务必认真阅读本招标文件，严格按照招标文件要求应标；

（三）中标方负责相关设备、材料的运输、安装、调试；

（四）履约保证金：中标后，中标人需交纳中标金额10%的履约保证金，履约保证金在一年后且无质量问题的情况下退还（不计息）；

（五）付款方式：安装运行验收合格后支付合同总价的100%；

（六）供货期：≤ 天，免费质保期≥ 年；

（七）交货方式：送货上门，地点：用户指定地点；

（八）投标人信用记录：投标人提供开标前十日内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或“诚信江苏”（www.jiangsu.gov.cn/jsxy/index.htm）信用记录截图；

（九）服务响应时间：；

（十）合同格式文本在资产管理处主页“资料下载”中下载；

（十一）提供增值税发票。

**八、有下列情况者视为无效投标：**

**（一）资格审查未通过；**

（二）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（三）投标人开标前三年内有失信记录；

（四）不符合招标文件中规定的实质性要求（报价、服务要求、投标人资质要求）；

（五）不接受或不满足上一条（七、其他要求）中任意一项；

（六）有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十一条规定之情形的；

（七）有法律法规规定的违法行为。

**九、招标文件获取方式：**

有意投标的投标人请于2018年 月 日24:00前在南师大资产管理处主页“采购与招标”系统（http://zcccg.njnu.edu.cn）中按要求获取招标文件。

凡未按要求获取招标文件者，学校不接受其投标。

注意：

（一）未在系统中注册的供应商，请下载“供应商手册”，按要求完成注册，至招标办审核通过；

（二）通过审核的供应商登录系统后，点开本招标项目，点击“**我要获取招标文件**”按钮，再点击“附件下载”按钮免费下载招标文件；**未按此规定步骤文件的，学校不接受其投标；**

（三）下载招标文件后，系统默认供应商参加投标，如果放弃投标，请**务必**即时登录系统，在本招标项目公告中点击“**我要取消**”按钮；供应商未及时取消而放弃投标的，发生三次及以上，**将列入学校不良行为供应商名录**。

**十、时间、地点 安排：**

（一）投标文件送达时间：2018年 月 日下午13:30-14:00；

（二）投标文件送达截止时间：2018年 月 日下午14:00；

（三）送达地点：南师大仙林校区（南京市文苑路1号）厚生楼536会议室；

（四）开标时间：2018年 月 日下午14:00。

**十一、联系方式：**

地址：南师大仙林校区（南京市文苑路1号）厚生楼514室；

邮编：210023；

电话：(025)85891935；

联系人：宋伊琳；

传真：(025) 85891935。

**十二、服务要求：**

**十三、验收标准：**

**十四、违约赔偿：**

（一）出现但不限于下列情形之一的，学校有权向中标供应商提出索赔。

中标单位有上述行为并给学校造成损失的，依法承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费、律师费、保险费、检验费以及其它必要费用。

（二）在学校发出索赔通知后三十天内，如中标供应商未能答复，索赔视为已被中标供应商接受。若中标供应商未能在学校提出索赔通知后三十天内或学校同意的更长时间内，按照学校要求进行赔偿，学校将从应付款或中标供应商交纳的履约保证金中扣取索赔费用。如应付款及履约保证金不足以补偿索赔费用，学校有权向中标供应商提出不足部分的补偿。

（三）中标供应商未按合同约定履约的，学校可从应付款中扣除违约赔偿费，赔偿费按如下方式计算：每迟交服务一周赔偿应付款总额的1%，七日为一周，不足七日按一周计算。

（四）凡中标供应商违约，学校有权终止合同，按合同约定及法律规定追究中标供应商的违约责任，并有权将中标供应商录入学校不良行为供应商记录，视情节轻重决定是否上报江苏省财政厅，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

限额以下、2万元以上工程采购项目备案表

项目编号 LC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 |  | 经费项目代码 |  |
| 项目预算金额 |  |
| 采购项目  需求 | 可以附件形式附后。 | | |
| 申报单位领导意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 经费主管部门意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 招投标管理办公室意见 | 负责人： 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

注：1.报备时须附采购文件；

2.签订合同时须附供应商响应文件、采购小组评审记录、供应商澄清材料。

资产管理处制表 电话（传真）：85891935、85891670

电子邮箱：[zbb1278@njnu.edu.cn](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

附件：

工程项目（2-20万元）采购文件样本

**一、概述：**

（一）工程名称：；

（二）施工地点：；

（三）施工内容：详见附件一工程量清单及要求；

（四）承包方式：包工包料；

（五）质量要求：按国家现行施工规范施工，达到合格标准；工程所需主要材料须选用知名品牌合格产品，并符合国家环保要求；

（六）工期要求：≤ 个工作日；

（七）质量保证期：自工程竣工验收合格之日起至少3年。

**二、投标单位资质要求：**

（一）参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料：

1.具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件加盖公章）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近三个月中任一个月的资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表（可缺省），复印件加盖公章）；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前近3个月中任一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，复印件加盖公章）；

（二）专业资质

1.具有建筑装修装饰工程专业承包三级及以上资质；

2.

（三）具有有效期内的安全施工许可证，若在施工期内发生安全问题，所有责任由成交单位承担；

（四）本次采购不接受联合体投标。

**三、响应文件要求：**

（一）响应文件一式三份，正本壹份、副本贰份；

（二）响应文件须密封并在封口加盖公章。

**四、评审方式：**

响应文件满足采购文件全部实质性要求，且响应文件报价最低的供应商为成交供应商。

**五、其他要求：**

（一）响应文件是合同不可分割的一部分，参与采购即视为对本采购文件全部要求的接受；

（二）响应供应商须确保响应文件中提供的所有材料真实、合法；

（三）响应供应商如有优惠请在综合单价内予以体现，响应文件总价须为优惠后的报价；

（四）响应文件清单报价要求：

1.响应采购报价须采用现行版《清单计价规范》要求来编制，工程总价的编制人一栏须造价人员手写签名，同时加盖造价人员专用章 ；

2.响应供应商应根据工程内容及清单工程量的要求计算单价及总价；工程总价应包含材料差价、上下力费、垃圾外运、税费等所有规费；

3.响应的工程预算书格式须包含：单位工程费汇总表、分部分项工程清单计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表（含材料明细）、其他项目清单计价表等，不可缺省；

4.响应报价必须涵盖工程量清单及踏勘现场时所要求的全部内容，施工时必须完成工程量清单及踏勘现场时要求的所有工作量。

（五）成交供应商不得转包、分包，同时应加强施工人员的安全教育与管理，杜绝安全责任事故的发生；

（六）付款方式：合同签订后，用户预付合同总款的30%，工程竣工验收合格后付至合同总价的70%，经审计后付至决算总款的95%，5%的履约保证金在质保期满后一个月内无息退还；

（七）工程若有增项，增项金额不得超过中标金额的10%；

**六、有下列情况者视为无效响应：**

（一）工程总价的编制人一览表中造价人员未手写签名或未加盖造价人员专用章 *；*

（二）未按采购文件提供的工程量清单及要求报价；

（三）未提供主材清单一览表**或未明确主材品牌**；

（四）不响应招标文件规定的付款方式；

（五）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（六）不符合采购文件中规定的其他实质性要求（报价、施工要求、资质要求）；

（七）有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十一条规定情形的；

（八）有法律法规规定的其他违法违规行为。

**七、时间、地点安排：**

（一）踏勘现场联系方式： ；

（二）踏勘现场时间及集中地点： ；

（三）踏勘现场要求：统一踏勘，不得迟到；且勘察人员须有投标单位授权的委托书（须法定代表人和被授权代表手写签名）和本人身份证，否则一律视为未按规定踏勘现场。

（四）响应文件送达时间：；

（五）响应文件送达地点：；

（六）评审时间：。

**八、联系方式：**

（一）地址：

（二）电话：

（三）联系人：

**九、相关附件：**

工程量清单及要求。

限额以下、2万元以上服务采购项目备案表

项目编号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 |  | 经费项目代码 |  |
| 项目预算金额 |  |
| 采购项目  概述 |  | | |
| 用户单位  推荐供应  商 | 1.  2.  3.  （须提供不少于三家供应商，填写供应商名称、供应商联系人及联系方式） | | |
| 申报单位领导意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 经费主管部门意见 | 负责人： 盖章： 年 月 日 | | |
| 招投标管理办公室意见 | 负责人： 年 月 日 | | |
| 备注（执行结果） |  | | |

注：1.报备时须附采购文件；

2.签订合同时须附供应商响应文件、采购小组评审记录、供应商澄清、承诺材料等。

资产管理处制表 电话（传真）：85891935、83598970

电子邮箱：[zbb1278@njnu.edu.cn](mailto:zbb1278@njnu.edu.cn)

附件

服务项目（2-10万元）采购文件样本

**一、投标人资质要求：**

参加本次采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备下列条件：

（一）在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、有能力提供本次服务采购；

（二）本次采购不接受联合体投标，不得转包，不得分包。

**二、投标文件要求：**

（一）投标文件一式陆份，正本壹份、副本伍份；必须装订成册并逐页加注页码；

（三）投标文件须密封并在封口加盖公章，密封标准为：不拆封状态下，不能看到内容物上的文字，不符合本项要求的投标文件将被拒收。

**三、资格审查的内容及范围：** （一）开标一览表；

（二）法人授权委托书；

（三）被授权代表的身份证明复印件；

（四）提供十日内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录截图；

（五）营业执照、税务登记证、组织机构代码复印件（三证合一只提供营业执照）；

（六）近三个月财务状况报告；

（七）近三个月企业依法缴纳税收（增值税、企业所得税等）凭证复印件；

（八）近三个月企业依法缴纳社会保障资金凭证复印件；

（九）服务承诺（响应时间等）；

（十三）违约赔偿方案；

（十四）商务条款响应及偏离表；

未按本条要求提供相关资格材料的将视为资格审查未通过，按无效报价处理。

**四、评审方法：**

方法一：最低价成交

有效响应文件的最低报价者为成交供应商；

方法二：综合评分法

评委根据综合评分法对有效响应文件进行评分，得分最高者成交；得分相同的，价格低者成交。（以下评分标准仅供参考，可结合项目情况进行修改或删减）

| 序号 | 项目 | 分值 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 响应报价 | 50 | 以有效响应文件的最低报价的作为基准价。报价得分=（基准价/报价）X分值（得分保留到小数点后一位） |
| 2 | 对服务方案的评价 | 30 | 评委针对服务方案进行评分，方案设计紧密贴合学校实际情况，可执行性强，细节设计详细周到，优者得30分，良者得20分，中者得10分，差者得0分。满分30分。 |
| 3 | 对企业的综合评价 | 10 | 对企业的技术能力、规模、业界声誉等方面综合评价，评委酌情评分。 |
| 4 | 产品销售业绩 | 6 | 2017年1月以来同类产品销售业绩（合同金额在20万元以上）每1项得2分，最高不超过6分。须提供合同复印件，且必须含有标的物、合同价以及盖章签字部分所在页。 |
| 6 | 售后服务方案 | 4 | 响应人承诺免费质保3年不得分，承诺免费质保3年以上，每多一年加2分，满分得4分。 |

**五、其他要求：**

（一）采购文件是合同不可分割的一部分，参与我校采购活动即视为对采购文件要求的接受；

（二）请响应供应商务必认真阅读本招标文件，严格按照采购文件要求应标；

（三）成交供应商负责相关设备、材料的运输、安装、调试；

（四）履约保证金：成交后，成交供应商需交纳成交金额10%的履约保证金，履约保证金在一年后且无质量问题的情况下退还（不计息）；

（五）付款方式： ；

（六）供货期：≤ 天，免费质保期≥ 年；

（七）交货方式：送货上门，地点：用户指定地点；

（八）合同格式文本在资产管理处主页“资料下载”中下载；

（九）提供增值税发票。

**六、有下列情况者视为无效响应：**

**（一）资格审查未通过；**

（二）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（三）响应供应商三年内有失信记录；

（四）不符合采购文件中规定的实质性要求（报价、服务要求、投标人资质要求）；

（五）不接受或不满足上一条（七、其他要求）中任意一项；

（六）有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十一条规定之情形的；

（七）有法律法规规定的违法行为。

**七、采购文件获取方式：**

联系人： 联系电话：。

凡未按要求获取招标文件者，学校不接受其投标。

**八、时间、地点 安排：**

（一）响应文件送达时间：2018年 月 日下午13:30-14:00；

（二）送达地点：南师大仙林校区 ；

（三）评审时间：2018年 月 日下午14:00。

**九、服务要求：**

**十、验收标准：**

**十一、违约赔偿：**

（一）出现但不限于下列情形之一的，学校有权向成交供应商提出索赔。

成交单位给学校造成损失的，依法承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费、律师费、保险费、检验费以及其它必要费用。

（二）在学校发出索赔通知后三十天内，如成交供应商未能答复，索赔视为已被成交供应商接受。若成交供应商未能在学校提出索赔通知后三十天内或学校同意的更长时间内，按照学校要求进行赔偿，学校将从应付款或成交供应商交纳的履约保证金中扣取索赔费用。如应付款及履约保证金不足以补偿索赔费用，学校有权向成交供应商提出不足部分的补偿。

（三）成交供应商未按合同约定履约的，学校可从应付款中扣除违约赔偿费，赔偿费按如下方式计算：每迟交服务一周赔偿应付款总额的1%，七日为一周，不足七日按一周计算。

（四）凡成交供应商违约，学校有权终止合同，按合同约定及法律规定追究成交供应商的违约责任，并有权将成交供应商录入学校不良行为供应商记录，视情节轻重决定是否上报江苏省财政厅，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2万元以下工程、服务项目汇总表** | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | | | |  |
| 项目名称 | 简要说明 | 项目类别 | 操作人 | 成交供应商 | 成交金额 | 完成日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 注：项目类别为工程项目、服务项目 | |
| 学院、部门负责人签字： | |  |  |  |  |  |  |